

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY ZÁLUŽÍ**

## **I. Úvodní část**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let , nejdříve však pro děti od 2 let a děti s odkladem školní docházky a dále stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby , které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

°zákon č. 561/2004 Sb.,školní zákon , ve znění pozdějších předpisů

°nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin , ve znění pozdějších předpisů

°vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

°vyhláška č. 137/2004 Sb., o nákladech na závodní stravování

°zákon č. 258/2000 Sb.,o ochraně veřejného zdraví , ve znění pozdějších předpisů

## **II. Provoz a vnitřní režim**

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců pouze ve dnech provozu mateřské školy.

Provozní doba kuchyně je od 6.00 do 13.00 hod.

Výdej stravy :

8.45 – 9.00 přesnídávka

11.45 – 12.00 oběd

14.00 – 14.30 svačina

Pitný režim je v době pobytu v MŠ dětem zajištěn během celého dne.

Vydávaná strava je určena k okamžité spotřebě a konzumaci v prostorách mateřské školy.

Děti jsou vedeny k ochraně majetku a dodržování pravidel slušného chování a stolování.

Děti se stravují ve třídě u stolečků.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany dětí je pověřen dohledem nad dětmi pedagogický pracovník.

Za čistotu stolů a mimořádný úklid ( rozbité nádobí , rozlitý čaj ...) během výdejní doby odpovídá provozní personál , který je v té době přítomen – kuchařka.

## **III. Přihlášení a odhlášení stravy**

Před nástupem do mateřské školy odevzdá rodič řádně vyplněnou Přihlášku ke stravování.

Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celou dobu školní docházky.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Odhlásit stravu dítěti může zákonný zástupce nejpozději v den absence ve třídě u paní učitelky nebo telefonicky do 7.30 hod.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu nelze požadovat finanční náhradu.

#### **IV. Úplata za školní stravování**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb. , o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků , do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. do 31.8. , ve kterém dosahují určeného věku.

##### **Děti do 6 let věku**

Dopolední svačina 13,- Kč

Oběd 28,- Kč

Odpolední svačina 12,- Kč

##### **Děti , které v aktuálním šk. roce dovrší věku 7 let**

Dopolední svačina 13,- Kč

Oběd 33,- Kč

Odpolední svačina 13,- Kč

#### **V. Způsob platby stravného**

Hotově – lze uhradit v kanceláři obecního úřadu ( zřizovatele )

Na účet mateřské školy č. 5306693359/0800

Stravné je vybíráno pravidelně každý měsíc zpětně – vždy k 15. následujícího měsíce.

Strávnicki , kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data , dostanou písemnou výzvu k uhrazení dlužné částky za stravování.

#### **VI. Stravování**

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Jídelní lístek je zveřejněn na informativní nástěnce ŠJ.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady ( EU ) , jsou na jídelním lístku uváděny alergeny , jsou značeny číselně ( viz. tabulka – Seznam alergenů )

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin , havarijní situace apod.

### **Dietní stravování jídelna neposkytuje.**

Stravování je řešeno individuálně . Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu viz. Dohoda o individuálním stravování dítěte , která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni.

Za obsah doneseného jídla je zodpovědný zákonný zástupce dítěte.

### **VII. Závěrečné ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce.

Strážníci a zákonní zástupci mají povinnost Vnitřní řád školní jídelny dodržovat.

Děti jsou učitelkami seznámeny s vybranými pravidly Vnitřního řádu školní jídelny , forma seznámení musí odpovídat jejich věku a rozumovým schopnostem.

Do prostoru kuchyně je z hygienických a zdravotních důvodů nepovolaným vstup zakázán.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku , kvality stravy , technických a hygienických závad provozu školní jídelny mohou rodiče a zaměstnanci řešit s vedoucím školní jídelny nebo s ředitelkou.

### **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dne**

V Záluží dne 1.9.2024

Vyhotovila :                      Miriam Carvánová                      vedoucí školní jídelny

Schválila :                        Ivana Dančová                        ředitelka MŠ